



**CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG VÀ
THỬ NGHIỆM KIỂM ĐỊNH VP**

Mã số: QT.11

Ngày ban hành: 08/4/2024

Lần ban hành: 01

Lần sửa đổi: 00

**QUY TRÌNH
ĐẢM BẢO TIỆN NGHI VÀ MÔI TRƯỜNG
THỬ NGHIỆM
QT.11**





CÔNG TY TNHH
XÂY DỰNG VÀ THÍ
NGHIỆM KIỂM ĐỊNH VP

Mã số: QT.11

Ngày ban hành: 08/4/2024

Lần ban hành: 01

Lần sửa đổi: 00

QUY TRÌNH
ĐẢM BẢO TIỆN NGHI VÀ MÔI TRƯỜNG
THỬ NGHIỆM
QT.11

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

STT	Ngày sửa đổi	Vị trí sửa đổi (trang)	Tóm tắt nội dung sửa đổi	Ghi chú

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Lương Thanh Sơn	Nguyễn Văn Thành	Đoàn Thị Thúy Hằng
Chức vụ	CBKT	Trưởng phòng TN	Giám đốc
Chữ ký		 	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định các điều kiện và hoạt động kiểm soát nhằm đảm bảo các tiện nghi môi trường của Phòng thử nghiệm trong công việc thử nghiệm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng trong hệ thống quản lý của Phòng thí nghiệm phù hợp yêu cầu tiêu chuẩn ISO/IEC 17025: 2017.

3. TRÁCH NHIỆM

3.1 CBNV Trung tâm có trách nhiệm nghiêm chỉnh thực hiện quy trình sau khi được phê duyệt.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA

4.1 Thuật ngữ và định nghĩa

(không áp dụng)

4.2 Chữ viết tắt

- QM: Cán bộ quản lý chất lượng;
- TM: Cán bộ quản lý kỹ thuật;
- GD: Giám đốc;
- Công ty: Công ty TNHH xây dựng và thí nghiệm kiểm định VP
- PTN: Phòng thí nghiệm LAS-XD ...

5. NỘI DUNG

5.1 Mặt bằng các bộ phận thử nghiệm của PTN

- Đảm bảo mặt bằng thử nghiệm luôn có đủ nguồn năng lượng, ánh sáng, thuận tiện cho công việc thử nghiệm.
- Phải có sự ngăn cách giữa các khu vực thử nghiệm - Lưu mẫu - Tiếp nhận mẫu và những nguồn gây ảnh hưởng đến phép thử nghiệm.
- Trưởng PTN, cán bộ QLCL (QM) & QLKT (TM) chịu trách nhiệm việc bố trí lắp đặt đúng vị trí các thiết bị thử nghiệm.

5.2 Kiểm soát điều kiện môi trường thử nghiệm

PTN phải thực hiện:

- Phải đảm bảo các điều kiện môi trường không ảnh hưởng đến kết quả hoặc chất lượng của phép thử nghiệm. Phải dừng ngay việc thử nghiệm khi các điều kiện môi trường xấu ảnh hưởng đến kết quả phép thử nghiệm.

- Quan tâm đến các yếu tố ảnh hưởng như: bụi, độ ẩm, nhiệt độ, mức ồn và rung.
- Luôn luôn đảm bảo vệ sinh công nghiệp.
- Phải lắp đặt hệ thống điều hoà nhiệt độ đảm bảo quá trình cho hoạt động thử nghiệm.
- Tại phòng thử nghiệm được lắp các thiết bị theo dõi môi trường:
 - + Nhiệt kế treo tường
 - + Ẩm kế treo tường
- Việc theo dõi điều kiện môi trường đối với những yêu cầu của phép thử cụ thể do nhân viên thử nghiệm thực hiện và ghi số liệu môi trường tương ứng vào biên bản thử nghiệm.

6. HỒ SƠ LƯU

Phải lưu hồ sơ môi trường dưới đây:

- Bản vẽ bố trí sử dụng mặt bằng của PTN.
- Sổ theo dõi điều kiện môi trường PTN.

7. PHỤ LỤC

- BM1101 Sổ theo dõi điều kiện môi trường.
- PL1101 Nội quy Phòng thí nghiệm.

SỔ THEO DÕI ĐIỀU KIỆN MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

Tháng Năm 2024

Giờ		(8-10) h	(10-12) h	(13-16) h	(16-18) h	Người ghi
Ngày						
1	°C					
	%RH					
2	°C					
	%RH					
3	°C					
	%RH					
4	°C					
	%RH					
5	°C					
	%RH					
6	°C					
	%RH					
7	°C					
	%RH					
8	°C					
	%RH					
9	°C					
	%RH					
10	°C					
	%RH					
11	°C					
	%RH					
12	°C					
	%RH					
13	°C					
	%RH					

165-
TY
H
IG V
HIỆM
INH
BÌNH

14	°C				
	%RH				
15	°C				
	%RH				
16	°C				
	%RH				
17	°C				
	%RH				
18	°C				
	%RH				
19	°C				
	%RH				
20	°C				
	%RH				
21	°C				
	%RH				
22	°C				
	%RH				
23	°C				
	%RH				
24	°C				
	%RH				
25	°C				
	%RH				
26	°C				
	%RH				
27	°C				
	%RH				
28	°C				
	%RH				
29	°C				
	%RH				
30	°C				

	%RH					
31	°C					
	%RH					



NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM

Nhằm đảm bảo chức năng và hoạt động của phòng thí nghiệm, quy định nội dung phòng thí nghiệm như sau:

1. Các cán bộ cần làm việc trong phòng thí nghiệm phải được sự đồng ý của người phụ trách và lãnh đạo Phòng thí nghiệm.
 2. Phải mặc áo bảo hộ khi làm việc trong phòng thí nghiệm; sử dụng bảo hộ lao động (găng tay, khẩu trang...) khi làm việc với chất độc, chất dễ cháy, chất dễ nổ, axit và kiềm đặc biệt.
 3. Thực hiện đúng quy trình phân tích, thử nghiệm, tuân thủ tuyệt đối quy trình vận hành máy móc và thiết bị trong quá trình làm việc tại phòng thí nghiệm. Ghi nhật ký sử dụng máy móc, thiết bị thí nghiệm vào sổ nhật ký sau mỗi lần sử dụng.
 4. Tuyệt đối không sử dụng các thiết bị, máy móc, dụng cụ không liên quan và chưa biết quy trình sử dụng; không tự ý di chuyển máy móc, thiết bị và dụng cụ trong phòng khi chưa được sự đồng ý của người phụ trách.
 5. Thông báo kịp thời các sự cố, hỏng hóc về máy móc, thiết bị thí nghiệm, đồ vỡ dụng cụ phải ghi vào sổ và báo cáo với người phụ trách, lãnh đạo đơn vị để xem xét bồi thường.
 6. Sau mỗi lần thí nghiệm, thực hiện công tác vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp nơi làm việc, lau chùi, vệ sinh máy móc, thiết bị, tắt các máy móc, thiết bị không sử dụng, khóa cẩn thận trước khi rời khỏi phòng thí nghiệm.
 7. Thực hiện tiết kiệm điện, nước, vật tư, hóa chất, giữ gìn vệ sinh sạch sẽ và ngăn nắp trong phòng, tổng vệ sinh vào sáng thứ 7 hàng tuần.
 8. Không tiếp khách trong phòng thí nghiệm, các cá nhân không có nhiệm vụ không tự ý vào phòng thí nghiệm. Trường hợp khách thăm quan, khách gửi mẫu thí nghiệm muốn thăm quan phòng thí nghiệm phải được sự đồng ý của lãnh đạo phòng.
 9. Người phụ trách phòng thí nghiệm chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng về quản lý và hoạt động của Phòng thí nghiệm.
 10. Mọi cán bộ nhân viên phải nghiêm túc chấp hành nội quy này, trường hợp vi phạm, tùy mức độ nặng nhẹ lãnh đạo phòng sẽ có hình thức kỷ luật tương ứng và báo cáo lãnh đạo (nếu cần).
- Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Thái Bình, ngày 08 tháng 4 năm 2024



GIÁM ĐỐC
Đoàn Thị Thúy Hằng